

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 13.08.2024 № 279

Глава администрации
Кольчугинского района

 А.Ю. Андрианов

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Бавленская средняя школа имени Героя
Советского Союза Рачкова П.А."
(редакция № 6)

г. Кольчугино
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Бавленская средняя школа» создано 30.03.1993 на основании постановления администрации Кольчугинского района от 30.03.1993 № 91 (регистрационный номер 525АБ).

Муниципальное образовательное учреждение «Бавленская средняя школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Бавленская общеобразовательная средняя школа» на основании постановления главы округа Кольчугино от 14.09.2000 № 1390.

Муниципальное образовательное учреждение «Бавленская общеобразовательная средняя школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Бавленская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления главы округа Кольчугино от 30.01.2002 № 108.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бавленская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бавленская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.» на основании постановления администрации Кольчугинского района от 03.11.2011 № 934.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бавленская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.» на основании постановления администрации Кольчугинского района от 08.12.2015 № 1109.

1.2. Полное наименование юридического лица: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А." (далее – Школа).

Сокращённое наименование: МБОУ "Бавленская средняя школа".

Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения юридического лица: Владимирская область, Кольчугинский район, поселок Бавлены.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: ул. Мира, д. 6, поселок Бавлены, Кольчугинский район, Владимирская область, 601755.

1.5. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Кольчугинский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными

правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

В случае ликвидации Школы при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несёт собственник имущества Школы.

1.9. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.11. Право Школы осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского района и содержащую полное наименование Школы, штампы, бланки с наименованием Школы.

1.13. Школа своей символики не имеет.

1.14. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в

полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Школа выдаёт документы об образовании и документы об обучении.

1.16. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

1.17. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.18. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Школа обязана:

1) выполнять установленное муниципальное задание;

2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учёт самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) предоставлять отчёты о результатах деятельности Школы, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными актами Кольчугинского района;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Школой;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) устанавливать штатное расписание;

8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников;

9) проводить самообследование, обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования;

10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";

12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Школы в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами Кольчугинского района;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными актами Кольчугинского района, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.5. Школа реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Школа вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных

общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

2.8. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.10. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.11. Основными видами деятельности Школы являются:

2.11.1. Образование начальное общее.

2.11.2. Образование основное общее.

2.11.3. Образование среднее общее.

2.12. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Школы формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского района в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского района.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район.

2.14. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания Школе могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.15. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.16. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

2.17. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией Кольчугинского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.18. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям её создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.19. Школа создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

2.20. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.21. К иным видам деятельности Школы, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.21.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.21.2. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.21.3. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.21.4. Деятельность в области спорта.

2.21.5. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.21.6. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.21.7. Деятельность библиотек и архивов.

2.21.8. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.22. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.24. Для осуществления приносящей доход деятельности Школа должна иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.25. Доход от оказания платных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников Школы;
- укрепление материально-технической базы Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Режим работы Школы определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Основная форма обучения в Школе – очная.

3.4. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приёме в Школу, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм, гигиенических требований, установленных законодательством РФ.

3.5. Приём обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Школы – Правилами приёма в Школу.

3.6. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

3.8. Директор назначается постановлением администрации Кольчугинского района, если иное не установлено нормативным актом администрации района.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы устанавливаются учредителем, если иное не установлено нормативным актом администрации района.

3.9. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

3.9.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Школы.

3.9.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе.

3.9.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов в Школе.

3.9.4. Принятие решений о программном планировании работы Школы, участии Школы в различных программах и проектах.

3.9.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.9.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, графиков работы.

3.9.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников Школы.

3.9.8. Приём обучающихся в Школу.

3.9.9. Применение к обучающимся мер дисциплинарной ответственности, в том числе отчисления.

3.9.10. Распределение учебной нагрузки работников Школы.

3.9.11. Финансовый менеджмент.

3.9.12. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.13. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Школы.

3.9.14. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения Школой финансовой дисциплины.

3.9.15. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Школой.

3.9.16. Согласование с администрацией Кольчугинского района совершения крупной сделки.

3.9.17. Согласование с администрацией Кольчугинского района в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

3.9.18. Обеспечение раскрытия информации о Школе, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.9.19. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления Школой.

3.9.20. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы.

3.9.21. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

3.10. Директор имеет право:

3.10.1. Действовать от имени Школы без доверенности, представлять её в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от её имени.

3.10.2. Распоряжаться имуществом Школы; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

3.10.3. Заключать договоры.

3.10.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности Школы.

3.10.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.10.6. Утверждать локальные нормативные акты Школы.

3.10.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Школы в рамках их должностных обязанностей.

3.10.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы.

3.10.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.11. Директор несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.11.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы.

3.11.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.11.3. За прямой действительный ущерб, причиненный Школе (полная материальная ответственность).

3.11.4. За совершение крупной сделки Школой без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

3.13. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.14. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.15. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.16. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.17. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.18. Общее собрание работников собирается по инициативе директора Школы, педагогического совета.

3.19. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.20. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.21. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников Школы.

3.22. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.23. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.24. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.24.1. Определяет перспективы развития Школы, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития Школы.

3.24.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками Школы, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.24.3. Принимает положение о педагогическом совете Школы.

3.24.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Школы.

3.24.5. Избирает представителей работников Школы в органы и комиссии Школы.

3.24.6. Утверждает отчёт директора о результатах самообследования Школы.

3.24.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы.

3.24.8. Контролирует выполнение принятых решений.

3.24.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.25. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.26. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

3.27. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.28. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, директор Школы, заместители директора Школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.29. Педагогический совет действует бессрочно.

3.30. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.31. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.32. Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.33. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.34. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.35. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.36. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.37. К компетенции педагогического совета относятся:

3.37.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.37.2. Разработка и принятие образовательных программ Школы.

3.37.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.37.4. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.37.5. Организация научно-методической работы Школы.

3.37.6. Принятие решений о комплектовании классов.

3.37.7. Определение сменности занятий по классам.

3.37.8. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Школы.

3.37.9. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.37.10. Принятие решений о допуске обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации.

3.37.11. Принятие решений о награждении и поощрении обучающихся Школы.

3.37.12. Принятие решений об отчислении обучающихся из Школы.

3.37.13. Формирование требований к библиотечному фонду Школы; определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.37.14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций, иных форм внеурочной деятельности обучающихся.

3.37.15. Принятие локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность Школы.

3.37.16. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.37.17. Контроль за выполнением принятых решений.

3.38. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.39. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.40. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут:

- создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- действовать профессиональные союзы работников Школы.

3.41. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в Школе действует общешкольный родительский комитет.

3.42. Компетенция общешкольного родительского комитета:

3.42.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся.

3.42.2. Координация деятельности классных родительских комитетов Школы.

3.42.3. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы, в том числе организацией питания.

3.42.4. Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний, общешкольных мероприятий.

3.42.5. Согласование требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка учащихся Школы.

3.42.6. Предоставление мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.42.7. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.42.8. Участие в отборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы.

3.42.9. Содействие Школе в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.43. Порядок создания и регламентации деятельности общешкольного родительского комитета определяются в Положении об общешкольном родительском комитете.

3.44. Порядок учёта мнения общешкольного родительского комитета при принятии локальных актов Школы:

3.44.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в общешкольный родительский комитет.

3.44.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта общешкольный родительский комитет направляет директору Школы мнение по проекту в письменной форме.

3.44.3. В случае несогласия общешкольного родительского комитета с предложенным проектом локального нормативного акта директор Школы либо соглашается с мнением общешкольного родительского комитета, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.44.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы вправе принять локальный акт, а общешкольный родительский комитет вправе обжаловать такое решение.

3.45. Компетенция учредителя:

3.45.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Школы.

3.45.2. Утверждение устава Школы, изменений в Устав.

3.45.3. Приём и увольнение директора школы.

3.45.4. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

3.45.5. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы.

3.45.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы.

3.45.7. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Школы.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачёт Школой в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную

итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением

случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Ответственность обучающихся.

4.2.7.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.7.4. При выборе мер дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.3.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

4.3.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.7. Грубым нарушением устава является виновное неисполнение или систематическое ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, закреплённых в уставе.

4.4. Иные работники Школы.

4.4.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающегося;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления Школой в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления постановлением администрации Кольчугинского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечень имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему уставу.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования

Кольчугинский район и отражается на балансе Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. Школа несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества Школы утверждаются постановлением администрации Кольчугинского района на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского района к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации Кольчугинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае

иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского района;

- сделка должна быть одобрена органом управления Школой или управлением образования администрации Кольчугинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

- 6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на выполнение муниципального задания.

- 6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые Школе на иные цели.

- 6.16.2. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

- 6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

- 6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Школы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Школы принимает глава администрации Кольчугинского района в форме постановления администрации Кольчугинского района по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского района.

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации Школы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Реорганизация Школы допускается в случаях, установленных гражданским законодательством, без изменения назначения объектов социальной инфраструктуры для детей, если иное не установлено Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

7.7. Принятие решения о ликвидации Школы допускается в случае отсутствия в имущественном комплексе Школы объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, либо в случае изменения назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, входящих в имущественный комплекс Школы.

7.8. Общие принципы проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, а также общие принципы формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия такого решения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.9. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией

заклучений устанавливается администрацией Кольчугинского района с учетом указанных в пункте 7.8 общих принципов.

7.10. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.11. В случае реорганизации или ликвидации Школы учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.12. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав Школы вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского района, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся Школы в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

**Приложение к Уставу
МБОУ «Бавленская средняя школа»**

**Перечень недвижимого имущества и особо ценного
движимого имущества**

Основание: постановление администрации Кольчугинского района от 25.04.2022 г. № 349 "Об утверждении Перечня особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А."

		Адрес места нахождения имущества		кол-во	балансовая стоимость на 01.08.2024г.	
101.00 - Основные средства					18 030 174,65	
101.10 - Основные средства – недвижимое имущество учреждения					14 088 023,25	
101.12 - Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения					14 088 023,25	
1	101020000341	601755, Владимирская обл., Кольчугинский р-н, п.Бавлены, ул.Мира, д.6	Здание средней школы	шт	1,000	3 680 771,50
2	10102000346		Пристрой средней школы	шт	1,000	10 407 251,75
101.20 - Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения					3 942 151,40	
101.24 - Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения					1 158 520,10	
3	1010499018875	601755, Владимирская обл., Кольчугинский р-н, п.Бавлены, ул.Мира, д.6	Весы лабораторные электронные ВУЛ-100/200	шт	1,000	6 754,27
4	1010499018876		Весы лабораторные электронные ВУЛ-100/200	шт	1,000	6 754,27
5	1010499018877		Весы лабораторные электронные ВУЛ-100/200	шт	1,000	6 754,27
6	101046524		Документ-камера/видеопрезентер Samsung SDP-860	шт	1,000	36 729,00
7	101046518		Интерактивная доска IQBoard DVT T084	шт	1,000	51 237,50
8	101046519		Интерактивная доска IQBoard DVT T084	шт	1,000	51 237,50
9	101362000000135		Интерактивный комплекс Модель BM Panel	шт	1,000	179 778,00
10	10104000500		Интерактивный комплект	шт	1,000	95 700,00
11	101046539		Интерактивный комплект "Имидж" BenQ MS502	шт	1,000	68 933,00
12	1010499018864		Комплект электроснабжения-КЭ-400	шт	1,000	16 813,53
13	101040000010257		Монитор Aquarius TF 17400	шт	1,000	7 658,16
14	101045090		Монитор LG W1943SE-PF 18.5	шт	1,000	5 600,00
15	101045091		Монитор LG W1943SE-PF 18.5	шт	1,000	5 600,00
16	101045072		Монитор ViewSonic	шт	1,000	5 100,00
17	101045073		Монитор ViewSonic	шт	1,000	5 100,00
18	101045074		Монитор ViewSonic	шт	1,000	5 100,00
19	101045075		Монитор ViewSonic	шт	1,000	5 100,00
20	101045076		Монитор ViewSonic	шт	1,000	5 100,00
21	101046520		Мультимедийный проектор NEC V260X 3D Ready	шт	1,000	15 359,00
22	101046521		Мультимедийный проектор NEC V260X 3D Ready	шт	1,000	15 359,00
23	1010465220		Мультимедийный проектор NEC V260X 3D Ready	шт	1,000	15 359,00

24	101046523		Мультимедийный проектор NEC V260X 3D Ready	шт	1,000	15 359 00
25	101040047		Мясорубка электрическая TM-32 M	шт	1,000	45 034 00
26	101046534		Персональный компьютер в сборе (Моноблок FOX	шт	1,000	21 048 00
27	101046529		Персональный компьютер в сборе (Нетбук Samsung 10.1"	шт	1,000	8 236 00
28	101046530		Персональный компьютер в сборе (Нетбук Samsung 10.1"	шт	1,000	8 236 00
29	101046531		Персональный компьютер в сборе (Нетбук Samsung 10.1"	шт	1,000	8 236 00
30	101046532		Персональный компьютер в сборе (Нетбук Samsung 10.1"	шт	1,000	8 236 00
31	101046533		Персональный компьютер в сборе (Нетбук Samsung 10.1"	шт	1,000	8 236 00
32	101046528		Персональный компьютер в сборе (Нетбук Samsung 10.1"	шт	1,000	8 236 00
33	101046525		Персональный компьютер в сборе (Ноутбук Asus 15.6"	шт	1,000	14 057 00
34	101046527		Персональный компьютер в сборе (Ноутбук Lenovo 15.6"	шт	1,000	13 428 00
35	101045094		Проектор Acer X110 DLP	шт	1,000	20 506 00
36	10109108		Проектор INFOCUS IN134UST (3D, DLP, 1024x768, 2800Lm, 10000:1, USB, VGAx2,	шт	1,000	59 999 00
37	101040999018859		Проектор NEC NP200G	шт	1,000	22 000 00
38	101040999018858		Радиоузел в комплекте	шт	1,000	48 664 00
39	1010499018880		Системный блок	шт	1,000	10 932 67
40	10104046		Субноутбук Lenovo	шт	1,000	10 290 00
41	10104047		Субноутбук Lenovo	шт	1,000	10 290 00
42	10104048		Субноутбук Lenovo	шт	1,000	10 290 00
43	10104049		Субноутбук Lenovo	шт	1,000	10 290 00
44	10104050		Субноутбук Lenovo	шт	1,000	10 290 00
45	10104051		Субноутбук Lenovo	шт	1,000	10 290 00
46	10104052		Субноутбук Lenovo	шт	1,000	10 290 00
47	10104053		Субноутбук Lenovo	шт	1,000	10 290 00
48	10104063		Теплосчетчик ТЭМ-104 25	шт	1,000	46 298 88
49	10104064		Теплосчетчик ТЭМ-104 25	шт	1,000	46 298 88
50	1010499018872		Термометр Электронный ТЭН-5	шт	1,000	6 513,15
51	1010499018871		Цифровой микроскоп Альтами	шт	1,000	16 011 02
52	1010606500		Шкаф жарочный ШКЭ-1	шт	1,000	29 514,00

101.25 - Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения

2 385 000 00

53	101362000000258	601755, Владимирская обл., Кольчугинский р-н, п.Бавлены, ул.Мира, д.6	Автобус специальный для перевозки детей Форд Транзит VIN: X2FXXXESGXY56340	шт	1,000	2 385 000 00
----	-----------------	---	--	----	-------	--------------

101.26 - Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения

398 631 30

54	101060096293	601755, Владимирская обл., Кольчугинский р-н, п.Бавлены, ул.Мира, д.6	Биологическая микролаборатория	шт	1,000	9 116 17
55	101060096294		Биологическая микролаборатория	шт	1,000	9 116 17
56	101060096295		Биологическая микролаборатория	шт	1,000	9 116 17
57	101060096296		Биологическая микролаборатория	шт	1,000	9 116 17
58	101060096297		Биологическая микролаборатория	шт	1,000	9 116 17

59	101060000000021
60	101060000000020
61	101060000000023
62	101060000000024
63	101060000000019
64	101060000000018
65	101060000000017
66	101060096283
67	101060096284
68	101060096285
69	101060096286
70	101060096287
71	101060096263
72	101060096264
73	101060096265
74	101060096266
75	101060096267
76	101060096268
77	101060096269
78	101060096270
79	101060096271
80	101060096272
81	101060096278
82	101060096279
83	101060096280
84	101060096281
85	101060096282
86	101060096273

Верстак столярный школьный	шт	1,000	10 500,00
Верстак столярный школьный	шт	1,000	10 500,00
Верстак столярный школьный	шт	1,000	10 500,00
Верстак столярный школьный	шт	1,000	10 500,00
Верстак столярный школьный	шт	1,000	10 500,00
Верстак столярный школьный	шт	1,000	10 500,00
Верстак столярный школьный	шт	1,000	10 500,00
Лабораторный комплект по квантовым явлениям	шт	1,000	10 482,85
Лабораторный комплект по квантовым явлениям	шт	1,000	10 482,85
Лабораторный комплект по квантовым явлениям	шт	1,000	10 482,85
Лабораторный комплект по квантовым явлениям	шт	1,000	10 482,85
Лабораторный комплект по квантовым явлениям	шт	1,000	10 482,85
Лабораторный комплект по механике	шт	1,000	8 169,36
Лабораторный комплект по механике	шт	1,000	8 169,36
Лабораторный комплект по механике	шт	1,000	8 169,36
Лабораторный комплект по механике	шт	1,000	8 169,36
Лабораторный комплект по механике	шт	1,000	8 169,36
Лабораторный комплект по молекулярной физике и термодинамике	шт	1,000	10 041,56
Лабораторный комплект по молекулярной физике и термодинамике	шт	1,000	10 041,56
Лабораторный комплект по молекулярной физике и термодинамике	шт	1,000	10 041,56
Лабораторный комплект по молекулярной физике и термодинамике	шт	1,000	10 041,56
Лабораторный комплект по молекулярной физике и термодинамике	шт	1,000	10 041,56
Лабораторный комплект по оптике - оптическая микролаборатория	шт	1,000	6 152,86
Лабораторный комплект по оптике - оптическая микролаборатория	шт	1,000	6 152,86
Лабораторный комплект по оптике - оптическая микролаборатория	шт	1,000	6 152,86
Лабораторный комплект по оптике - оптическая микролаборатория	шт	1,000	6 152,86
Лабораторный комплект по оптике - оптическая микролаборатория	шт	1,000	6 152,86
Лабораторный комплект по электродинамике-Минилаборатория по электродинамике	шт	1,000	9 829,31

87	101060096274	Лабораторный комплект по электродинамике-Минилаборатория по электродинамике	шт	1,000	9 829 31
88	101060096275	Лабораторный комплект по электродинамике-Минилаборатория по электродинамике	шт	1,000	9 829 31
89	101060096276	Лабораторный комплект по электродинамике-Минилаборатория по электродинамике	шт	1,000	9 829 31
90	101060096277	Лабораторный комплект по электродинамике-Минилаборатория по электродинамике	шт	1,000	9 829 31
91	101060096288	Набор приборов, посуды и принадлежностей для ученического эксперимента по химии-	шт	1,000	11 234 15
92	101060096289	Набор приборов, посуды и принадлежностей для ученического эксперимента по химии-	шт	1,000	11 234 15
93	101060096290	Набор приборов, посуды и принадлежностей для ученического эксперимента по химии-	шт	1,000	11 234 15
94	101060096291	Набор приборов, посуды и принадлежностей для ученического эксперимента по химии-	шт	1,000	11 234 15
95	101060096292	Набор приборов, посуды и принадлежностей для ученического эксперимента по химии-	шт	1,000	11 234 15
				Итого	18 030 174 65

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17/16114/2024 листа (ов)
Директор МБОУ «Бавленская средняя
школа» А.И. Петрухина
«13» 08 2024 г.

