

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.»
(МБОУ «Бавленская средняя школа»)**

Принято педагогическим советом
работников МБОУ «Бавленская
средняя школа» 21 марта 2019г.
Протокол №3

Утверждаю:
Директор школы: А.И.Петрухина
Приказ от 25 марта 2019 г. № 33



Порядок

зачета результатов освоения учащимися муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Бавленская средняя школа имени Героя
Советского Союза Рачкова П.А.» (МБОУ «Бавленская средняя школа») учеб-
ных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Порядок зачета результатов освоения учащимися МБОУ «Бавленская средняя школа» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в целях реализации права учащихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и регламентирует соответствующие процедуры.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
 - Методическими рекомендациями по механизмам учёта результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура», напр. Письмом Минобрнауки России от 02.12.2015 № 08-1447;
- 1.3. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет образовательных результатов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) в МБОУ «Бавленская средняя школа» (далее - Школа) осуществляется в целях:
- 1.3.1. определения уровня, класса (группы) обучения при приеме лица, поступающего в Школу для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам;
 - 1.3.2. осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

- 1.4. Зачет образовательных результатов может осуществляться в отношении следующих учащихся:
- 1.4.1. ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 1.4.2. находившихся на длительном лечении в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление;
 - 1.4.3. изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные общеобразовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 1.4.4. обучавшихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - 1.4.5. изменивших профиль обучения при освоении основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Зачет образовательных результатов в целях определения уровня, класса обучения

- 2.1. При приеме (переводе) лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях Российской Федерации, Школа зачитывает образовательные результаты поступающих в соответствии с предоставленными документами, содержащими информацию об образовательных результатах учащегося в исходной образовательной организации и на основании предоставленных сведений определяет уровень, класс образования.
- 2.2. Зачет образовательных результатов, полученных в иностранных образовательных организациях с целью определения уровня, класса обучения осуществляется на основании предоставленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. Зачет образовательных результатов при осуществлении промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Зачет образовательных результатов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация), может осуществляться на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №1). Заявление подается лично при предъявлении документа (-тов), подтверждающего личность заявителя и законность представления интересов несовершеннолетнего учащегося.
- 3.2. К заявлению о зачете образовательных результатов совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося прилагают следующие документы:
- 3.2.1. документ, подтверждающий обучение и результаты освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации;
 - 3.2.2. копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности сторонней организации в которой были освоены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- 3.3.1. учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) входят в учебный план образовательной программы Школы, которую осваивает учащийся;

3.3.2. названия учебных предметов полностью совпадают с названиями учебных предметов в учебном плане образовательной программы Школы, которую осваивает учащийся (по соответствующим уровням образования);

3.3.3. учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

3.3.4. учебные предметы не выбраны учащимися для прохождения государственной итоговой аттестации;

3.3.5. количество часов, отведенное на изучение учебных предметов в сторонней организации, составляет не менее 100 % от количества часов учебного плана образовательной программы Школы, которую осваивает учащийся;

3.4. Зачет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ по учебным предметам предметных областей «Искусство» и «Физическая культура, «экология и основы безопасности жизнедеятельности» осуществляется в порядке, установленном п. 4, п.5 настоящего Порядка.

3.5. Дисциплины, освоенные учащимися в сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом образовательной программы Школы, которую осваивает учащийся, могут быть зачтены совершеннолетнему учащемуся по его письменному заявлению или по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.6. Зачет образовательных результатов осуществляется с отметкой, полученной по результатам обучения в сторонней организации на основании предоставленных документов. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (например, «зачет» вместо балльной оценки), по желанию совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

3.7. Заявление о зачете образовательных результатов может быть подано не позднее 5 рабочих дней после окончания аттестационного периода (триместра, полугодия, года), за исключением обучения в 9 и 11 классах. Зачет образовательных результатов по образовательным программам, освоение которых завершается государственной аттестацией, в выпускных классах проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Решение о зачете образовательных результатов учащегося Школы, полученных в сторонней организации, принимается комиссией в составе руководителя и методиста корпуса школы, в котором обучается учащийся, заместителя директора школы по контролю качества образования. Решение о зачете образовательных результатов выносится не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о зачете образовательных результатов.

3.9. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

3.9.1. засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;

3.9.2. не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству Школы.

3.11. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой и сторонними организациями.

3.12. В случае принятия положительного решения директор Школы издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

3.13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в сторонней организации директор Школы ставит на заявлении резолюцию «отказать». По заявленному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) учащийся должен пройти промежуточную аттестацию.

3.14. Итоги зачета результатов обучения фиксируются в электронном журнале, в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.15. Решение о зачете образовательных результатов (об отказе в зачете) доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов обучения под подпись.

4. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта

4.1. По желанию учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школа может производить зачет результатов освоения учебного предмета «Физическая культура», полученных в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, для следующих учащихся:

4.1.1. проходящих в соответствии с федеральными стандартами спортивную подготовку по избранному виду спорта и успешно выполняющих программу спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды);

4.1.2. являющихся призерами и победителями регионального и всероссийского этапа олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»;

4.1.3. являющихся призерами и победителями рейтинговых спортивно-массовых мероприятий;

4.1.4. успешно выполнивших в текущем учебном году нормативы всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

4.2. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО является качественным показателем решения поставленной перед учащимся задачи в соответствии с ФГОС и зачитывается с отметкой «отлично».

4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащийся школы, осваивающий дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим и (или) дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - спортивная школа), может быть освобожден от посещения занятий по учебным предметам в течение всего периода обучения в указанных образовательных организациях приказом директора Школы. К заявлению должны быть приложены:

4.3.1. справки о прохождении учащимся обучения в спортивной школе с указанием, в том числе, наименования дополнительной общеобразовательной программы, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе;

4.3.2. справки о прохождении учащимся аттестации (далее - справка о результатах аттестации) в спортивной школе по итогам учебного года с указанием дополнительной общеобразовательной программы (спортивной подготовки), результатов аттестации по учебным предметам программы и итогов обучения (перевода, выбытия, отчисления и т.д.).

4.3.3. Справка о результатах аттестации, в целях освобождения учащегося от посещения занятий повторно представляется родителем (законным представителем) учащегося или совершеннолетним учащимся в школу не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания каждой четверти, триместра, полугодия (в зависимости от установленного в школе календарного учебного графика).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок отменяется или изменяется в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений в порядке, установленном уставом Школы.

5.2.

Приложение № 1

к Порядку зачета результатов освоения учащимися муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Бавленская средняя школа имени Героя
Советского Союза Рачкова П.А.» (МБОУ «Бавленская средняя школа») учеб-
ных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ «Бавленская средняя школа»
А.И.Петрухиной

от _____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

учащемуся (учащейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в

_____ (наименование сторонней организации)

- | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | (название предмета, год обучения) | в объеме (часов), отметка |
| 2. | (название предмета, год обучения) | в объеме (часов), отметка |

К заявлению прилагаю:

1. Копия лицензии _____
(название организации)

2.

« » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 2

к Порядку зачета результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.» (МБОУ «Бавленская средняя школа») учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Форма приказа

« » 20 г.

О зачете результатов освоения

(предмет) учащимся класса

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Бавленская средняя школа», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и _____ справки _____,

Ф.И.О.

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся класса _____ Ф.И.О. результаты изучения _____ (предмет)

с отметкой _____ .

Классному руководителю класса до « » 20_ года включительно внести необходимые записи в _____

_____ классный журнал и личное дело _____

Ф.И.О.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Ф.И.О.

Приложения:

Заявление

на 1 листе.

Справка

на 1 листе.

Директор Школы

подпись

А.И.Петрухина

С приказом ознакомлены:

Дата