

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАВЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РАЧКОВА П.А.»**

Утверждаю
Директор школы  А.И. Петрухина
Приказ от «16» сентября 2013г. № 68



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей МБОУ «Бавленская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бавленская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.» является совещательным органом управления школой и действует в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Совет родителей школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Советы родителей создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся организации льготного питания.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей школы избирается из числа председателей Советов родителей классов.

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей Совета родителей классов.

3.4. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей школы могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают председателя комитета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.7. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания, питания обучающихся. Участвуют в составлении акта для постановки на бесплатное питание детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

- Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы, выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.
- Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей школы. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает её в архив по завершению работы Совета родителей.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

5.8. Решения Совета родителей становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

5.9. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение Совета родителей, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.3. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.