

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.»
(МБОУ «Бавленская средняя школа»)**

ПРИКАЗ

от 16.04.2020 г.

№ 50

О назначении ответственного за организацию работы в СЭДО ВО

В целях организационной, технической и методической поддержки работы в СЭДО ВО на уровне образовательной организации приказываю:

1. А.Г. Савинову назначить администратором сообщества МБОУ «Бавленская средняя школа»;
- 1.1. Администратору размещать на официальном сайте школы информацию о входе на площадку (ссылку на сообщество), электронный адрес администратора площадки, по которому можно получить актуальные логины и пароли педагогов и учеников, номер телефона «горячей линии» по возникающим проблемам и др. необходимую информацию.
- 1.2. Администратор сообщества школы:
 - предоставляет актуальную ссылку на школьное сообщество СЭДО ВО педагогам, ученикам, родителям;
 - регистрирует и обеспечивает доступ (генерирует, выдаёт, проверяет логин/пароль) обучающихся в СЭДО ВО и педагогов школы (с актуальными адресами электронной почты);
 - настраивает функциональные роли и права пользователей школьного сообщества СЭДО ВО;
 - обеспечивает технические задачи добавления (зачисления) в дистанционные курсы всех обучающихся (с актуальными адресами электронной почты);
 - назначает экспертов для публикации курсов на уровне школы, обеспечивает корректную работу библиотеки сообщества уровня ОО;
 - организывает консультации и подготовку методических материалов, оперативное решение проблем, возникающих у педагогов, обучающихся и родителей;
 - в случае возникновения вопросов, проблемных ситуаций, которые не получается решить на уровне школы, обращается на муниципальный уровень - к администратору муниципальной площадки.
2. Принять к сведению следующую информацию:
 - 2.1. касающуюся полномочий администратора муниципальной площадки:
 - аккумулирует и анализирует обращения администраторов площадок образовательных организаций муниципалитета, подготавливает аналитические отчеты по обращениям для передачи на региональный уровень;
 - организует консультации и/или подготовку методических материалов, мероприятий для оперативного решения проблем, возникающих в СЭДО ВО у администраторов площадок образовательных организаций муниципалитета;
 - назначает экспертов для публикации курсов на уровне муниципального образования, обеспечивает корректную работу публичной библиотеки уровня МО;
 - в случае возникновения вопросов, проблемных ситуаций, которые не получается решить на муниципальном уровне, передает вопросы на региональный уровень - администратору регионального уровня (РЦЦТО).
 - 2.2. касающуюся полномочий администратора регионального уровня:

- создает сообщества для образовательных организаций и регистрирует администраторов уровня ОО и МО;
- анализирует и решает вопросы, поступившие от администраторов муниципальных площадок;
- назначает экспертов для публикации курсов на региональном уровне, обеспечивает корректную работу публичной библиотеки регионального уровня;
- анализирует обращения, организывает консультации для оперативного решения проблем в СЭДО ВО, возникающих у администраторов муниципальных площадок и площадок организаций, подведомственных департаменту образования;
- осуществляет подготовку методических материалов по работе в СЭДО ВО и мероприятий по поддержке процесса освоения системы (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, инструкции по использованию СЭДО ВО, в том числе видеоматериалы).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на О.Н. Еремину, ответственную за организацию дистанционного обучения в МБОУ «Бавленская средняя школа» в период режима повышенной готовности (приказ от 06.04.2020г. № 44 «О назначении ответственного лица за организацию дистанционного обучения в период режима повышенной готовности»).



Директор школы:

[Handwritten signature]

А.И. Петрухина

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature]

О.Н. Еремина

А.Г. Савинова