

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.»  
(МБОУ «Бавленская средняя школа»)**

**ПРИКАЗ**

от 12.11.2021 г.

№ 141

*О деятельности МБОУ «Бавленская средняя школа»  
в условиях распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения  
требований СП 3.1/2.4.3598-20*

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБОУ «Бавленская средняя школа» (далее – школа), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 25.12.2021:

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

4. Заместителю директора по УВР О.Н.Ереминой:

- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- расписание учебных занятий.

5. Куприяновой Н.В., фельдшеру школы продолжить до 01.01.2024 года:

- измерять температуру обучающимся два раза в день (утром и в обед); Выявленных больных детей немедленно переводить в отведенное помещение и уведомлять об этом их родителей;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Савинову А.Ю., заведующего хозяйством школы, продолжить до 01.01.2024 года:

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- контролировать время работы рециркуляторов.


7. Савинову А.Ю., заведующего хозяйством школы, продолжить до 01.01.2024 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;

- еженедельно выдавать техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Савиновой А.Г., разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.И.Петрухина

С приказом ознакомлены:

Савинова А.П.   
Савинов А.Ю.  
Курямова Н.В.  
Брескина О.И.

